



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА
Хабаровского края

ПРИКАЗ

17.12.2024 № 66 - К

г. Хабаровск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
министерстве имущества
Хабаровского края на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в министерстве имущества Хабаровского края на 2025 год (далее - План мероприятий).
2. Руководителям структурных подразделений министерства имущества Хабаровского края принять меры по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.С. Матвеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущества
Хабаровского края
от 11.12. 2024 г. № 66 -к

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в министерстве имущества
Хабаровского края на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Проведение структурными подразделениями министерства оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и полномочий министерства имущества Хабаровского края (далее – министерство)	начальник управления правовой работы, контроля и кадров, руководители структурных подразделений министерства	декабрь 2025 г.	выявление в деятельности министерства сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможного коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих министерства при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений

1.2.	Проведение первичного анализа на коррупционную, разрабатываемых проектов нормативных правовых актов министерства в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96	начальник управления правовой работы, контроля и кадров, начальник отдела правового сопровождения, начальник отдела нормативно-правового регулирования	ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным	выявление в нормативных правовых актах министерства и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
1.3.	Обеспечение размещения в сети Интернет на сайте "Нормативные правовые акты Хабаровского края" (www.laws.khv.gov.ru) проектов разрабатываемых нормативно-правовых актов Хабаровского края для проведения антикоррупционной экспертизы	руководители структурных подразделений	при разработке нормативных правовых актов	выявление коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
1.4.	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных услуг министерством, приведение данных административных регламентов в соответствие с изменениями законодательства	структурные подразделения министерства, ответственные за предоставление государственных услуг	при разработке нормативных правовых актов	повышение качества и доступности предоставления государственных услуг

1.5.	Проведение анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета, с целью выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденной Минтрудом России от 30 сентября 2020 г. № 18-2/10/П-9716	структурные подразделения, министерства, ответственные за подготовку документов по государственным закупкам	при осуществлении закупок	обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд
1.6.	Принятие антикоррупционных мер при осуществлении функций управления краевым имуществом, при принятии правовых актов, касающихся приватизации краевого имущества	заведующий сектором приватизации	при разработке нормативных правовых актов	выявление коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение

II. Организационное обеспечение предупреждения коррупции

2.1.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов в министерстве	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	до 28 декабря 2025 г. (при возникновении фактов для проведения)	обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края о государственной гражданской службе и осуществление мер по предупреждению коррупции
2.2.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления	обеспечение исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий данными лицами

2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представления в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	регистрация уведомления в день поступления в отдел государственной службы и кадров	предотвращение фактов коррупции в деятельности гражданских служащих министерства
2.4.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений работодателей о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным гражданским служащим в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	регистрация уведомления в день поступления в отдел государственной службы и кадров	предотвращение фактов коррупции в деятельности гражданских служащих министерства
2.5.	Прием от лиц, замещающих должности гражданской службы министерства, уведомлений представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	регистрация уведомления в день его поступления в отдел государственной службы и кадров, до начала выполнения иной оплачиваемой работы гражданским служащим министерства	выявление по предварительному уведомлению представителя нанимателя намерения о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы
2.6.	Обеспечение информирования гражданских служащих министерства по основным положениям федерального и краевого	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела	ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за	повышение правового сознания, просвещенности государственных гражданских служащих

	антикоррупционного законодательства	государственной службы и кадров	отчетным	министерства, формирование у них мотивации к правомерному поведению
2.7.	Совершенствование работы по противодействию коррупции в краевых государственных учреждениях, подведомственных министерству; осуществление контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в краевых государственных учреждениях, подведомственных министерству	начальник управления правовой работы, контроля и кадров, руководители краевых государственных учреждений, подведомственных министерству	весь период 2025 г.	реализация государственной антикоррупционной политики в подведомственном учреждении министерства распространение требований антикоррупционного поведения на руководителей и работников, не являющихся государственными гражданами служащими
2.8.	Контроль за исполнением ежегодных планов реализации антикоррупционных мероприятий подведомственными министерству учреждениями, а также своевременным представлением отчетов об их исполнении в министерство	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров, ведущий инспектор отдела государственной службы и кадров, руководители краевых государственных учреждений, подведомственных министерству	весь период 2025 г.	обеспечение принятия мер по повышению эффективности по предупреждению коррупции
2.8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию	начальник отдела государственной службы и кадров,	до 20 декабря 2025 г.	обеспечение открытости информации о деятельности министерства

	коррупции в министерстве на очередной год, с обсуждением проекта на заседании общественного совета при министерстве	консультант отдела государственной службы и кадров, начальник управления правовой работы, контроля и кадров		по вопросам противодействия коррупции
III Информирование населения о деятельности министерства				
3.1.	Обеспечение информирования населения о деятельности министерства, краевых государственных учреждений, подведомственных министерству путем размещения информационных сообщений на официальном сайте министерства, на информационном стенде в здании министерства, а также на официальных сайтах учреждений, информационных стендах в зданиях учреждений	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров, руководители краевых государственных учреждений, подведомственных министерству	ежемесячно до 10 числа каждого месяца	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности министерства
3.2.	Участие представителей общественного совета в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	по мере проведения комиссий	обеспечение открытости информации о деятельности министерства
3.3.	Организация и проведение министерством "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	июнь, декабрь 2025 г.	внедрение дополнительно го механизма проведения познавательных разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции

IV. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую				
4.1.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также на электронный почтовый ящик министерства, "телефон доверия"	начальник отдела контроля, делопроизводства и работы с обращениями, начальник отдела информатизации	в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в министерство	повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; принятие адекватных мер реагирования
4.2.	Обеспечение работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в министерстве	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	ежедневно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
4.3.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	в соответствии с графиком личного приема граждан и организаций	обеспечение открытости информации о деятельности министерства
V. Реализация кадровой политики в органах исполнительной власти края в целях минимизации коррупционных рисков				
5.1.	Обеспечение проведения конкурсов по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу края, а также проведения конкурсов по отбору кандидатов для назначения (включения в кадровый резерв) на должности руководителей краевого государственного казенного учреждения и краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственных министерству	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров, ведущий инспектор отдела государственной службы и кадров	при проведении конкурсов	обеспечение равного доступа граждан

5.2.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, установленных Российской Федерацией о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края в министерстве, государственнымными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы края в министерстве, лицами, претендующими на замещение должностей руководителей краевого государственного казенного учреждения и краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственных министерству	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров, ведущий инспектор отдела государственной службы и кадров	в течение 10 дней с момента поступления таких сведений в отдел государственной службы и кадров	обеспечение своевременного и полного предоставления сведений гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства, государственнымными служащими государственной гражданской службы, лицами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений подведомственных министерству
5.3.	Обеспечение представления гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы края в министерстве, должностей руководителей краевого государственного казенного учреждения и краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственных министерству, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров, ведущий инспектор отдела государственной службы и кадров	с момента поступления сведений в отдел государственной службы и кадров	обеспечение своевременного исполнения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы министерства обязанности по предоставлению сведений о доходах, соблюдении требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции

5.4.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в министерство, положений действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о запретах, ограничениях и требованиях связанных с прохождением государственной гражданской службы, содержание понятий "конфликт интересов", "личная заинтересованность", по вопросам обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве	начальник управления правовой работы, контроля и кадров, консультант отдела правового сопровождения	в течение 2 рабочих дней с момента назначения на должность государственной гражданской службы	повышение правового сознания, просвещенности государственных гражданских служащих министерства, формирование у них мотиваций к правомерному поведению
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением государственными служащими министерства требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на государственную гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	ежеквартально	обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими министерства требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

5.6.	Обеспечение государственными службами министерства, учреждениями, подведомственных расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	до 30 апреля 2025 года	обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими министерства обязанности по предоставлению сведений о доходах, соблюдении требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции
5.7.	Размещение на официальном интернет-сайте министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих министерства, руководителей краевого государственного казенного учреждения и краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственных министерству, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (размещается при условии прекращения действия пункта "ж" пункта 1 Указа Президента РФ от 29 декабря 2022 г. № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции")	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок	обеспечение принятия мер по повышению эффективности по предупреждению коррупции

5.8.	Проведение анализа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих министерства	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	3 квартал 2025 г.	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействия коррупции
5.9.	Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции, соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на государственную гражданскую службу	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	по отдельному плану мероприятий по профессиональному развитию	совершенствование навыков антикоррупционного поведения, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции
5.10.	Проведение мониторинга соблюдения государственным гражданскими служащими министерства запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	оценка состояния исполнения государственным гражданскими служащими министерства требований, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции; выработка дополнительных мер по недопущению указанных лицами нарушений законодательства о противодействии коррупции

5.11.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданами служащими края, замещающими должности государственной службы края в министерстве, федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	начальник отдела государственной службы и кадров, консультант отдела государственной службы и кадров	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение принятия мер по повышению эффективности предупреждению коррупции
-------	--	---	---	---