



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

15.10.2020 № 43-К

г. Хабаровск

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Хабаровского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Хабаровского края от 14 августа 2017 г. № 93 "Об утверждении порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Хабаровского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.И. Костина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Хабаровского края

от " 15 " 10 2020 г. № 43-к

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими
министерства имущественных отношений Хабаровского края
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Хабаровского края (далее – гражданский служащий, министерство, край соответственно) разрешения представителя нанимателя (далее – министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).
2. Участие гражданского служащего министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим министерства своих должностных (служебных) обязанностей (далее – конфликт интересов).
3. Гражданские служащие министерства до начала участия в управлении некоммерческой организацией оформляют в письменном виде на имя министра ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляют ходатайство с приложением копии устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий министерства намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копии положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения) в отдел государственной службы и кадров управления правовой работы, контроля и кадров министерства (далее – отдел государственной службы).
4. Представленное гражданским служащим ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления в отдел государственной службы регистрируется в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организаци-

ей (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему министерства, представившему ходатайство, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

5. Зарегистрированное ходатайство, поступившие на имя министра, предварительно рассматривается отделом государственной службы на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов (далее – предварительное рассмотрение).

6. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица отдела государственной службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим министерства, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства управлением правовой работы, контроля и кадров министерства подготавливается мотивированное заключение.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего министерства в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в мотивированном заключении указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего ходатайства и подготавливается проект уведомления об отказе в разрешении гражданскому служащему министерства участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа либо предложение о направлении ходатайства на рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих министерства имущественных отношений Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) и подготавливается проект представления, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим, представившим ходатайство, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов" (далее – представление).

Поступившее ходатайство, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства

(при их наличии), в течение 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства отделом государственной службы представляются министру для принятия соответствующего решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных с ним материалов министр не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему министерства участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

в) направить ходатайство на рассмотрение Комиссии.

9. В случае принятия министром решения в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка представление с приложением ходатайства и мотивированного заключения направляется отделом государственной службы на рассмотрение Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия министром указанного решения.

По итогам рассмотрения на заседании Комиссии ходатайства и мотивированного заключения министр не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение разрешить (отказать в разрешении) гражданскому служащему министерства участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В случае принятия министром решения разрешить гражданскому служащему министерства участвовать в управлении некоммерческой организацией соответствующая резолюция проставляется министром на ходатайстве.

В случае принятия министром решения отказать в разрешении гражданскому служащему министерства участвовать в управлении некоммерческой организацией подпись министра проставляется на двух экземплярах проекта уведомления об отказе.

11. Копия ходатайства с резолюцией министра или один экземпляр уведомления об отказе выдается сотрудником отдела государственной службы гражданскому служащему министерства, представившему ходатайство, лично под подпись в журнале в течение пяти рабочих дней со дня принятия министром решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

12. Оригинал рассмотренного министром ходатайства, второй экземпляр уведомления об отказе (в случае принятия министром решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка), а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства, представившего ходатайство.

Приложение № 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства
имущественных отношений
Хабаровского края разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Форма

(представителю нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество,

должность государственного

гражданского служащего

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(указать наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации,

индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование

единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального
органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого
государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой
организацией, а также функции, которые на него будут возложены, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерче-
ской организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией
обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16 - 19 Феде-
рального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной граждан-
ской службе Российской Федерации".

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств

Дата регистрации ходатайства

" ____ " ____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

(расшифровка подписи)

Приложение:

(копия устава некоммерческой организации, в управлении которой

государственный гражданский служащий намеревается участвовать

на безвозмездной основе, и копия положения об органе

на ____ л. в ____ экз.
некоммерческой организации (при наличии такого положения)

к Порядку получения
государственными гражданами
служащими министерства
имущественных отношений
Хабаровского края разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Форма

г. Хабаровск

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование должности представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование должности принявшего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии рассмотренного ходатайства или уведомления об отказе
1	2	3	4	5	6	7