



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
Хабаровского края
ПРИКАЗ

27.12.2018 № 1
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26-н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
2. Признать утратившим силу приказ министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 55 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края";
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов и аналитической работы.

И.о. министра

С.В. Желонкин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Хабаровского края
от 27.12.2018 № 1

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет краевых государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства имущественных отношений Хабаровского края (далее соответственно – Министерство, учреждение).

II. Составление бюджетной сметы учреждением

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласно Приложению № 1 и 2 к настоящему

Порядку.

Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.4. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение бюджетной сметы учреждения

3.1. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, исполняющим обязанности руководителя, заверяется гербовой печатью и направляется на согласование в Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств, через лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

3.2. К представленной на согласование бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании и являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

3.3. На основании данных, представленных учреждением, Министерство рассматривает и согласовывает бюджетную смету руководителем Министерства, либо лицом его, замещающим в течение 3-х рабочих дней. При наличии замечаний бюджетная смета возвращается учреждению для доработки.

IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам

классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения без согласования Министерства.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменение показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Руководитель учреждения письменно обращается в Министерство с предложением о внесении изменений в бюджетную смету, а также предоставляет обоснование предлагаемых изменений. Гарантирует, что внесение изменений в бюджетную смету не приведет к образованию кредиторской задолженности.

4.6. Учреждение формирует внесение изменений в бюджетную смету в автоматизированной системе "Бюджет-СМАРТ".

4.7. Министерство в течение 3-х рабочих дней рассматривает представленные предложения по изменению бюджетной сметы учреждения.

В случае, если предлагаемые изменения требуют изменений показателей бюджетной росписи Министерства, Министерство вносит предложения по изменению сводной бюджетной росписи краевого бюджета и направляет предложения в министерство финансов Хабаровского края.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
имущественных отношений
Хабаровского края
от 27.12.2018 № 1

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

от "___" _____ 20__ г. <*>

Форма по
ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*****>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюту	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюту	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюту	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <****>

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показат еля <****>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		в рублях (рублевым	в валю	код валю	в рублях (рублевым								в вал	код валют	в рублях (рублевым
		разд ел	подр азде	целев ая	вид расх										

			л	статья	о до в		эквиваленте)	те	ты по ОКВ	эквиваленте)	юте	ы по ОКВ	эквиваленте)	те	ы по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код анали тиче ского показ ателя <****>	Сумма									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)						на 20__ год (на первый год планового периода)					на 20__ год (на второй год планового периода)				
		разд ел	подр азде л	целе вая статья	вид расх одов	в рублях (рублевом эквивалент е)		в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	в валю те	код валю ты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х		
Всего								х	х		х	х		х	х		

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
имущественных отношений
Хабаровского края
от 27.12.2018 г.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

			КОДЫ
	от " __ " _____ 20__ г. <*>	Форма по ОКУД	0501013
Получатель бюджетных средств	_____	Дата	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб		по ОКТМО	
		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя<****>	Сумма (+, -)								
на 20__ год (на текущий финансовый год)					на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)							
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов							

								е)		ОКВ	е)		ОКВ	те)		ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
	Всего							x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)					
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показат еля <****>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)	
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевым эквивалент е)	в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в валю те	код валю ты по ОКВ	
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК									х	х			х		х	х
							Всего		х	х			х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показат еля <****>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевом эквивалент е)	в валюту те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	вал юту	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	валю те	код валюты по ОКВ	
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК									x	x		x	x		x	x
Всего									x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст.

6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская

Форма

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Вид расходов	Дополнительный код	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей	Расчет (обоснование)
1	2	3	4	5
Зарботная плата				
111	2110	Зарботная плата		
Начисления на выплаты по оплате труда				
119	2130	Начисления на выплаты по оплате труда		
Прочие выплаты				
112		Прочие выплаты		
Услуги связи				
242	2210	Услуги связи		
Работы, услуги по содержанию имущества				

242	2253	Работы, услуги по содержанию имущества		
Прочие работы, услуги				
242		Прочие работы, услуги		
Расходы на приобретение основных средств				
242	3102	Расходы на приобретение основных средств		
Увеличение стоимости материальных запасов				
242	3403	Расходы на приобретение материальных запасов		
Услуги связи				
244	2210	Услуги связи		
Транспортные услуги				
244	2220	Проездные расходы		
Коммунальные услуги				
244	2230	Коммунальные услуги		
Работы, услуги по содержанию имущества				
244	2253	Работы, услуги по содержанию имущества		
Прочие работы, услуги				

244		Прочие работы, услуги		
Расходы на приобретение основных средств				
244	3102	Расходы на приобретение основных средств		
Увеличение стоимости материальных запасов				
244	3403	Расходы на приобретение материальных запасов		
Прочие расходы				
851	2907	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога		
852	2901	Уплата прочих налогов, сборов		
853	2901	Уплата иных платежей		
ИТОГО:				

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок

Л.Н. Карловская