



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ И
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

17.04.2015 № 3

г. Хабаровск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

В соответствии со статьям 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", постановлением Правительства Хабаровского края от 13 марта 2015 г. № 37-пр "Об утверждении Положения о министерстве инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов и аналитической работы Конарева А.Н.

Министр

Ю.А. Чайка



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
инвестиционной и земельно-
имущественной политики
Хабаровского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого
государственного казенного учреждения, находящегося в ведении
министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики
Хабаровского края

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Порядок, Министерство, соответственно), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на содержание краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства (далее – учреждение).

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств краевого бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств краевого бюджета в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и государственного задания, в случае его установления на период одного финансового года.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета учреждения составляется, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и руководителем планово-финансовой службы, заверяется гербовой печатью и направляется в 3 экземплярах на утверждение в Министерство не позднее 3 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно приложению № 1.

5. Отдел финансовой работы и государственных закупок Министерства на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 дней.

6. Смета учреждения согласовывается министром инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министр) и направляется в двух экземплярах учреждению. Один экземпляр сметы учреждения остается в отделе финансовой работы и государственных закупок Министерства.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки.

7. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

8. К смете учреждения прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.

9. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2.

III. Порядок ведения бюджетных смет

10. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

12. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и в лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения, отражающихся со знаком "минус", объемов сметных назначений):

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов краевого бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения

показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

д) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

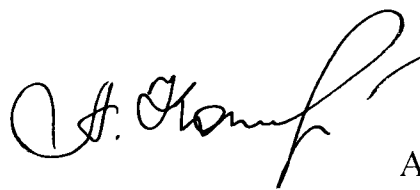
14. Согласование изменений в смету осуществляется заместителем начальника управления финансов и аналитической работы – начальником отдела финансовой работы и государственных закупок.

15. Утверждение изменений в смету осуществляется Министром на основании предложений руководителя учреждения показателей сметы в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Изменения показателей сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Порядку.

17. Смета учреждения с учетом внесенных в нее изменений составляется учреждением и представляется на утверждение в отдел финансовой работы и государственных закупок Министерства в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник управления
финансов и аналитической
работы



А.Н. Конарев

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от " " _____ 20__ г

Получатель
бюджетных средств _____
Распорядитель бюджет-
ных средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по
ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
По Перечню
(Реестру) _____
По Перечню
(Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя (*)	в руб-лях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя (*)		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель

планово-финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

" __ " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г

Форма по ОКУД

Получатель
бюджетных средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель бюджет-
ных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Дата
по ОКПО

По Перечню
(Реестру)

По Перечню
(Реестру)

по БК

по ОКATO

по ОКЕИ

по ОКВ

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код анали- тиче- ского пока- зате- ля (*)	в руб- лях	в ва- лю- те
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
" " _____	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) телефон
_____ 20__ г.			

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОРД ПРОЕКТ 719516 от 26.06.2015

	Должность	Дата	Результат	Комментарий
Оператор: Липкова Е.В.	Консультант			

СОГЛАСОВАНО:

Копылов А.Д.	Начальник отдела	2015.06.26 08:56:31	Согласовано	
Погорелова В.С.	Начальник отдела	2015.06.26 09:48:00	Согласовано	
Мазитов Р.Р.	Начальник управления	2015.06.26 11:13:11	Согласовано	
Конарев А.Н.	Начальник управления	2015.06.26 10:49:54	Согласовано	

ПОДПИСАНО:

 26.06.15.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
 приказа министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики
 Хабаровского края

"Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края"

Проект внесен управлением финансов и аналитической работы

Приказ разослать:

№ п/п	Наименование адресатов	Коли- чество экзем- пляров	Примечание
1	2	3	4
1.	Управление финансов и аналитической работы (Конарев А.Н.)	1	
2	КГКУ "Фонд имущества Хабаровского края"	1	
	Всего	2	

Начальник управления
 финансов и аналитической
 работы

А.Н. Конарев

"....."20...г.