



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ И
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ**

Хабаровского края

ПРИКАЗ

19. 07. 2017 № 32

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, принять к исполнению настоящий приказ.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления корпоративной работы с краевыми предприятиями, учреждениями и организациями, начальника управления финансов и аналитической работы.

И.о. министра

И.И. Серова



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
инвестиционной и земельно-
имущественной политики
Хабаровского края
от 19.07.2017 № 32

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, отчет, министерство соответственно).

2. Отчет составляется в соответствии с Порядком краевыми государственными учреждениями, подведомственными министерству (далее – учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, если иное не установлено федеральными законами, нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Рекомендуемая форма отчета приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании учреждения и другие разрешительные документы);
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), а также цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (работ), которые формируются бюджетным учреждением по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возврата) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,

находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в министерство на согласование ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Основанием для возвращения Отчета на доработку является несоответствие его требованиям, установленным законодательством

Российской Федерации и настоящим Порядком.

9. Учреждение в течение пяти рабочих дней размещает утвержденный и согласованный Отчет в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
инвестиционной и земельно-
имущественной политики
Хабаровского края

от 19.07.2017 № 32

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности лица)

(наименование должности лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности краевых государственных учреждений
за ____ г.

наименование учреждения

Раздел I. Общие сведения об учреждении

Наименование показателя	Значение показателя	
Сведения о внесении учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства)		
Дата внесения в Реестр краевого государственного имущества объектов недвижимости с указанием кадастровых номеров объектов		
Перечень основных видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с уставом		
Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием N, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
Штатная численность, ед.	на начало года	

	на конец года	
Среднесписочная численность работников, чел.	на начало года	
	на конец года	
Среднемесячная заработная плата, руб.	на начало года	
	на конец года	

Раздел II. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя		Изменение по отношению к году, предшествующему отчетному году
			за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	
1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям, всего				
	в том числе:				
	Материальных ценностей				
	Основных средств				
	Денежных средств				
	От порчи материальных ценностей				
3.	Поступления, всего				
	в том числе:				
	Субсидии на выполнение государственного задания				
	Целевые субсидии				
	Бюджетные инвестиции				
3.1	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего				
	в том числе по видам поступлений:				
3.2	Остаток средств на конец года				
3.3	Выплаты за счет средств краевого бюджета, всего				

	в том числе:				
	Заработная плата				
	Прочие выплаты				
	Начисления на выплаты по оплате труда				
	Услуги связи				
	Транспортные услуги				
	Коммунальные услуги				
	Арендная плата за пользование имуществом				
	Работы, услуги по содержанию имущества				
	Прочие работы, услуги				
	Пособия по социальной помощи населению				
	Прочие расходы				
	На приобретение основных средств				
	На приобретение материальных запасов				
3.4	Выплаты за счет приносящей доход деятельности, всего				
	в том числе:				
	Заработная плата				
	Прочие выплаты				
	Начисления на выплаты по оплате труда				
	Услуги связи				
	Транспортные услуги				
	Коммунальные услуги				
	Арендная плата за пользование имуществом				
	Работы, услуги по содержанию имущества				
	Прочие работы, услуги				
	Пособия по социальной помощи населению				

	Прочие расходы				
	На приобретение основных средств				
	На приобретение материальных запасов				
	На приобретение ценных бумаг				
	На приобретение акций и иных форм участия в капитале				
4.	Кассовое исполнение бюджетной сметы				
5.	Расчеты по суммам поступлений в доход краевого бюджета				
6.	Дебиторская задолженность, образованная за счет средств краевого бюджета и нереальная к взысканию				
6.1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего				
	в том числе:				
6.2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего				
	в том числе:				
7.	Просроченная кредиторская задолженность				
7.1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего				
	в том числе:				
7.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от				

	платной и иной приносящей доход деятельности, всего				
	в том числе:				
8.	Общее количество потребителей, воспользовавшиеся услугами (работами) учреждения				
	в том числе:				
9.	Количество жалоб потребителей и принятие результатов их рассмотрения				

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего			
	в том числе:			
2.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду			
	в том числе:			
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование			
	в том числе:			
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего			
	в том числе:			
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в аренду			
	в том числе:			
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование			
	в том числе:			
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего			
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду, всего			

9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, всего			
10.	Количество объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего			
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, всего			
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели, всего			
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, всего			
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего			

Главный бухгалтер учреждения: _____

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок

Карловская

Л.Н. Карловская

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
инвестиционной и земельно-
имущественной политики
Хабаровского края

от 19.07.2017 № 32

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование краевого государственного учреждения

Вид деятельности краевого государственного учреждения

Периодичность _____
(указывается в соответствии
с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания,
установленной в государственном
задании)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
0506501

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги (работы) _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Код по
базовому
(отраслевому)
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги							
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с государственным заданием.

<4> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОРД ПРОЕКТ 1175473 от 03.07.2017

	Должность	Дата	Результат	Комментарий
Оператор: Королева Е.П.	Главный специалист			

СОГЛАСОВАНО:

Ожегов О.В.	Начальник управления	2017.07.03 18:53:06	Согласовано	
Миронов А.Ю.	Начальник отдела	2017.07.04 09:18:04	Согласовано	
Суницкая А.П.	Начальник управления	2017.07.05 09:02:10	Согласовано	
Ваксман Л.Ю.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	2017.07.04 14:40:13	Согласовано	
Захарчук О.Я.	Начальник отдела	2017.07.04 22:10:18	Согласовано	
Конарев А.Н.	Начальник управления	2017.07.05 09:57:47	Согласовано	
Карловская Л.Н.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	2017.07.07 17:33:17	Согласовано	
Полюшкина Л.Г.	Заместитель начальника отдела	2017.07.10 15:48:10	Согласовано	
Лысенко С.В.	Заместитель министра - начальник управления	2017.07.11 12:49:26	Согласовано	
Якунина Е.О.	Заместитель начальника отдела	2017.07.11 09:44:37	Согласовано	
Щербак А.А.	Начальник отдела	2017.07.11 12:10:30	Согласовано	
Погорелова В.С.	Начальник отдела	2017.07.11 11:08:16	Согласовано	
Тышкевич К.В.	Начальник отдела	2017.07.13 10:45:54	Согласовано	
Тарасенко А.Е.	Главный специалист	2017.07.11 18:08:00	Согласовано	

ПОДПИСАНО:

Первый заместитель министра

Согласовано
С.В. Полюшкин
13.07.17

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
приказа министерства инвестиционной и земельно-имущественной
политики Хабаровского края

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Проект внесен управлением финансов и аналитической работы

Приказ разослать:

№ п/п	Наименование адресатов (почтовый индекс, адрес)	Количество экземпляров	Примечание
1	2	3	4
1.	Управление финансов и аналитической работы (Конарев А.Н.)	1	
2.	Управление корпоративной работы с краевыми предприятиями, учреждениями и организациями (Лысенко С.В.)	1	
3.	Управление краевого государственного имущества (Суницкая А.П.)	1	
4.	Управление учета и использования земель (Ожегов О.В.)	1	
5.	Управление правовой работы (Тышкевич К.В.)	1	
6.	КГБУ "Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости" (Вакульчик Р.Ю.)	1	
7.	КГКУ "Фонд имущества Хабаровского края" (Тюркин А.В.)	1	
	Всего	7	

Заместитель начальника управления –
начальник отдела финансовой
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская

10.07.2017г.