



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ И
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

15.12.2015 № 341-л

г. Хабаровск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
министерстве инвестиционной и
земельно-имущественной политики
Хабаровского края на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 5 Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", во исполнение постановления Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в министерстве инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края на 2016 год.
2. Руководителям структурных подразделений министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики края принять меры по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства края – министр

Ю.А. Чайка

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя Председателя
Правительства Хабаровского края –
министра инвестиционной и
земельно-имущественной
политики края
от " 15 " 12, 2015, № 344-Д

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в министерстве инвестиционной и земельно-имущественной политики
Хабаровского края на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга законодательства Хабаровского края, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением, а также пробелов правового регулирования. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений	в течение года	управление правовой работы
1.2.	Проведение первичного анализа на коррупциогенность разрабатываемых проектов нормативных правовых актов министерства в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96	при разработке актов	управление правовой работы руководители структурных подразделений

1.3.	Проведение экспертизы проектов положений о структурных подразделениях министерства, должностных регламентов гражданских служащих и должностных инструкций работников министерства	при поступлении на согласование	управление правовой работы
1.4.	Обеспечение размещения в сети Интернет путем предоставления в электронном виде в отдел информатизации разработанных проектов приказов министерства об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) для проведения независимой экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Хабаровского края от 29.04.2011 № 117-пр	при разработке актов	руководители структурных подразделений Гнутик А.В.
1.5.	Обеспечение размещения в сети Интернет на сайте "Нормативные правовые акты Хабаровского края" (www.laws.khv.gov.ru) проектов разрабатываемых нормативно-правовых актов Хабаровского края для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2009 № 234-пр	при разработке актов	руководители структурных подразделений Гнутик А.В.
1.6.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц	ежеквартально	управление правовой работы
II. Организационное обеспечение предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов министерства	по мере необходимости	управление кадров, документационной работы и информатизации
2.2.	Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий министерства по предупреждению коррупции	ежеквартально	руководители структурных подразделений

2.3.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданами служебными должностями законодательства в сфере размещения заказов, выполнения работ и оказания услуг	постоянно	руководители структурных подразделений
2.4.	Организация обмена информацией о правонарушениях коррупционного характера с правоохранительными органами	по мере необходимости	руководители структурных подразделений
III Информирование населения о деятельности министерства			
3.1.	Обеспечение информирования населения о деятельности министерства, краевого государственного казенного (бюджетного) учреждения и государственного унитарного предприятия, подведомственных министерству путем размещения информационных сообщений на официальном сайте министерства, на информационном стенде в здании министерства	постоянно	руководители структурных подразделений
3.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по информированию населения Хабаровского края о деятельности министерства	постоянно	руководители структурных подразделений
IV. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
4.1.	Поддержка работы электронного почтового ящика министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (kaps@adm.khv.ru) по приему обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений
4.2.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в министерстве	постоянно	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
4.3.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

4.4.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также на электронный почтовый ящик министерства, "телефон доверия"	постоянно	руководители структурных подразделений
4.5.	Осуществление мониторинга обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих края, замещающих должности государственной гражданской службы края в министерстве, руководителей и работников краевого государственного казенного (бюджетного) учреждения и государственного унитарного предприятия, подведомственных министерству	постоянно	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
V Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг			
5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения органами исполнительной власти края государственных функций и предоставления государственных услуг	постоянно	структурные подразделения министерства, ответственные за предоставление государственных услуг
5.2.	Внедрение системы электронного правительства в соответствии с планом мероприятий по развитию информационного общества и формирования электронного правительства	постоянно	управление кадров, документационной работы и информатизации
VI. Реализация кадровой политики в органах исполнительной власти края в целях минимизации коррупции коррупционных рисков			
6.1.	Обеспечение проведения конкурсов по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу края в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 25.10.2007 № 151, а также проведения конкурсов по отбору кандидатов для назначения (включения в кадровый резерв) на должности руководителей краевого государственного казенного (бюджетного) учреждения и государственного унитарного предприятия, подведомственных министерству, в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 27.11.2008 № 166	весь период при проведении конкурса	управление кадров, документационной работы и информатизации

6.2.	Обеспечение проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края в министерстве, государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы края в министерстве, лицами, претендующими на замещение должностей руководителей краевого государственного казенного (бюджетного) учреждения и государственного унитарного предприятия, подведомственных министерству	по мере необходимости	управление кадров, документационной работы и информации
6.3.	Обеспечение представления гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы края в министерстве, должностей руководителей краевого государственного казенного (бюджетного) учреждения и государственного унитарного предприятия, подведомственных министерству, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при назначении на должность	управление кадров, документационной работы и информации
6.4.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в министерство, положений действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	постоянно	управление кадров, документационной работы и информации
6.5.	Обеспечение представления руководителями учреждений, подведомственных министерству сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2016 года	управление кадров, документационной работы и информации
6.6.	Размещение на официальном интернет-сайте министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих министерства, руководителей краевого государственного казенного (бюджетного) учреждения и государственного унитарного предприятия, подведомственных министерству, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок	управление кадров, документационной работы и информации

6.7.	Доведение до гражданских служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коррупционные действия, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданами служащими в соответствии с законодательством	постоянно	управление кадров, документационной работы и информатизации
6.8.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданами служащими края, замещающими должности государственной гражданской службы края в министерстве, федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	постоянно	управление кадров, документационной работы и информатизации

Заместитель Председателя
Правительства края – министр



Ю.А. Чайка