

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
от 17 января 2017 г. N 11П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ) О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Министерства финансов Хабаровского края
от 04.10.2017 N 209П)

В соответствии с **подпунктом "д" пункта 4** общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий краевым государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. N 887, приказываю:

Утвердить прилагаемые:

типовую **форму** соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Заместитель Председателя
Правительства края - министр
А.С.Кацуба

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Министерства финансов
Хабаровского края
от 17 января 2017 г. N 11П

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Министерства финансов Хабаровского края
от 04.10.2017 N 209П)

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из краевого бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением краевого государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)
которому в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый
период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в
соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств краевого бюджета", в
лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
краевого бюджета или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____

(положение об органе исполнительной власти края, доверенность, приказ или
иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
[кодексом](#) Российской Федерации

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из краевого бюджета
Получателю) утвержденными (ым) (постановлением Правительства Хабаровского
края)

от "__" _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
краевого бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с
_____ (далее - субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг) [<1>](#):

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий [<2>](#):

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из краевого бюджета в 20__ году
_____ субсидии

_____ (наименование Получателя)

на _____

_____ (указание цели предоставления субсидии)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного
распорядителя средств краевого бюджета __, раздел __, подраздел __,

целевая статья _____, вид расходов ____ в рамках государственной программы Хабаровского края _____

(наименование государственной программы Хабаровского края)

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей <3>;

(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем главному распорядителю средств краевого бюджета:

3.1.1.1. В срок до "__" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в [разделах 1, 2](#) настоящего Соглашения <4>;

3.1.1.2. в срок до "__" _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При условии:

3.1.2.1. Соблюдения Получателем субсидии условия о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Правилами предоставления субсидии.

3.1.2.2. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Подпункт 3.1.2.3 вступает в силу с 1 января 2018 года ([пункт 4](#) приказа Министерства финансов Хабаровского края от 04.10.2017 N 209П).

3.1.2.3. Согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.2.4. Соблюдения иных условий, в том числе <6>:

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии:

3.2.1. На счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса <7>;

3.2.2. На счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

3.2.3. В соответствии с [графиком](#) перечисления субсидии, установленным в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<8>](#);

3.2.4. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю средств краевого бюджета следующих документов [<9>](#):

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя [<10>](#);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения [<11>](#);

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать [<12>](#):

4.1.5.1. [Показатели](#) результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<13>](#);

4.1.5.2. Иные показатели [<14>](#):

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<15>](#):

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по [форме](#), установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению [<16>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ [<17>](#).

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения главного распорядителя средств краевого бюджета на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по [форме](#), установленной в приложении N 4 к настоящему Соглашению [<18>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов [<19>](#):

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств краевого бюджета.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или главным распорядителем средств краевого бюджета в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по [форме](#), установленной в приложении N 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<20>](#).

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<21>](#):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованной субсидии, указанной в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<22>](#);

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <23> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <24>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <25> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <26>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <27>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <28>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств краевого бюджета документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4 настоящего Соглашения <29>;

4.3.2. Представить главному распорядителю средств краевого бюджета в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <30>;

4.3.3. Направлять главному распорядителю средств краевого бюджета на утверждение <31>:

4.3.3.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии главному распорядителю средств краевого бюджета <32>:

4.3.4.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <33>;

4.3.6. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<34>](#);

4.3.9. Представлять главному распорядителю средств краевого бюджета [<35>](#):

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения [<36>](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. Иные отчеты [<37>](#):

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. Направлять по запросу главного распорядителя средств краевого бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. В случае получения от главного распорядителя средств краевого бюджета требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по [форме](#) в соответствии с приложением N 5 _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств краевого бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения в срок, установленный главным распорядителем средств краевого бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций [<38>](#);

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход краевого бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя средств краевого бюджета о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году [<39>](#) остатка субсидии на цели, указанные в [разделе 2](#) настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. [<40>](#);

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1.2](#) настоящего Соглашения, а также выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления

субсидии, в том числе <41>:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств краевого бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств краевого бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20__ году <42> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств краевого бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <43>;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <45>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <46>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1. Реорганизации <47> или прекращения деятельности Получателя;

7.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3.3. _____ <48>;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <49>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <50>:

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____. <51>

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	Наименование получателя субсидии
_____/ _____	_____/ _____

(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
-----------	-------	-----------	-------

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> При получении субсидии из федерального бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств края.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.4](#), оформляется в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств краевого бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств краевого бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1.1](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<19> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.9](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<24> Указывается год предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [разделе 2](#) Соглашения (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

<26> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не

использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [разделе 2](#) Соглашения.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4.](#)

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#)

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.](#)

<32> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<33> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5,](#) а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.10,](#) должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1.](#)

<37> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2.](#)

<38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9.](#)

<39> Указывается год предоставления субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#) Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 2](#) Соглашения (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<42> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#)

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<48> Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<51> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение N 1
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением краевого государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ГРАФИК
перечисления субсидии <1>

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

N п/п	Наименование мероприятия (направление расходов) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии) <3>				Сроки перечисления субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование мероприятия (направление расходов) 1					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию (направлению расходов)		

2	Наименование мероприятия (направления расходов) 2					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию (направлению расходов)		
					Всего			

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств краевого бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий.

<3> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Получателю.

<5> Заполняется по решению главного распорядителя средств краевого бюджета для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение N 2
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением краевого государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ПОКАЗАТЕЛИ
результативности**

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (расходов) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению главного распорядителя средств краевого бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий.

Приложение N 3
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением краевого государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия (направления расходов) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения N 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств краевого бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий (расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения N 3 к Соглашению.

Приложение N 4
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением краевого государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является субсидия
на "__" _____ 20__ г. [<1>](#)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в краевой бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из краевого бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,	370	0810		

всего:				
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в краевой бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 5
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением краевого государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**РАСЧЕТ
размера штрафных санкций**

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия (направления расходов <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результатив ности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя) <4>	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректир ующие коэффици енты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наимен ование	Код			Всего	Израсход овано Получате лем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств краевого бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных мероприятий (направление расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения N 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.