



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ И  
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
Хабаровского края

ПРИКАЗ

30.08.2016 № 55

г. Хабаровск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

В соответствии со статьям 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", постановлением Правительства Хабаровского края от 13 марта 2015 г. № 37-пр "Об утверждении Положения о министерстве инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – министерство).

2. Признать утратившим силу приказ министерства от 17 апреля 2015 г. № 3 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов и аналитической работы Конарева А.Н.

Заместитель Председателя  
Правительства края – министр

Ю.А. Чайка



160140 012926

001840

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
инвестиционной и земельно-  
имущественной политики  
Хабаровского края

от 30 августа 2016 г. № 55

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

#### I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Порядок, Министерство, соответственно), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет на содержание краевых государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее – Учреждения).

#### II. Составление бюджетной сметы казенных учреждений

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств краевого бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. При определении показателей бюджетной сметы Министерство использует нормативные затраты на оказание услуг (выполнение работ) и

нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления учреждению.

2.4. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах, подписывается и утверждается руководителем учреждения или лицом, исполняющим обязанности руководителя, заверяется гербовой печатью и направляется на согласование в Министерство не позднее 3-х дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложению № 1.

2.5. На основании данных, представленных учреждением, Министерство рассматривает и согласовывает бюджетную смету Заместителем Председателя Правительства края – министром, либо лицом его, замещающим в течение 5 дней. При наличии замечаний бюджетная смета возвращается учреждению для доработки.

2.6. К представленной на согласование бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании и являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы по прилагаемой форме Приложения № 2, к настоящему порядку.

### III. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам дополнительной бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов

бюджетных обязательств.

3.2. Для внесения изменений в бюджетную смету руководитель учреждения письменно обращается в Министерство с предложением о внесении изменений в бюджетную смету, а также предоставляет обоснование предлагаемых изменений. Гарантирует, что внесение изменений в бюджетную смету не приведет к образованию кредиторской задолженности.

3.3. Учреждение формирует внесение изменений в бюджетную смету в автоматизированной системе "Бюджет-WEB", основанием для внесения изменений в бюджетную смету является Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2).

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные предложения по изменению бюджетной сметы учреждения.

В случае, если предлагаемые изменения требуют изменений показателей бюджетной росписи Министерства, Министерство вносит предложения по изменению сводной бюджетной росписи краевого бюджета в министерство финансов Хабаровского края.

3.5. Утверждение вносимых изменений в течение финансового года в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения.

3.6. По окончании финансового года учреждение до сдачи годового отчета составляет уточненную бюджетную смету с учетом всех внесенных в нее изменений и предоставляет в Министерство на согласование.

3.7. Расходование средств без утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы, а также финансирование расходов, не предусмотренных в бюджетной смете, не допускается.

---

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела финансовой  
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего			

Заместитель начальника управления –  
 начальник отдела финансовой  
 работы и государственных закупок

Л.Н. Карловская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства  
инвестиционной и земельно-  
имущественной политики  
Хабаровского края

от 30 августа 2016 г. № 55

Форма

РАСШИФРОВКА СМЕТЫ

Вид расходов	Доп. код	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
		<b>Зарботная плата</b>	
111	2110	Фонд оплаты труда	
		<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>	
119	2130	Страховые взносы	
		<b>Прочие выплаты</b>	
112		Прочие выплаты	
		<b>Услуги связи</b>	

242	2210	Услуги связи	
		<b>Работы, услуги по содержанию имущества</b>	
242	2253	Работы, услуги по содержанию имущества	
		<b>Прочие работы, услуги</b>	
242		Прочие работы, услуги	
		<b>Расходы на приобретение основных средств</b>	
242	3102	Расходы на приобретение основных средств	
		<b>Расходы на приобретение материальных запасов</b>	
242	3403	Расходы на приобретение материальных запасов	
		<b>Услуги связи</b>	
244	2210	Услуги связи	
		<b>Транспортные услуги</b>	
244	2220	Проездные расходы	
		<b>Коммунальные услуги</b>	
244	2230	Коммунальные услуги	
		<b>Работы, услуги по содержанию имущества</b>	

244	2253	Работы, услуги по содержанию имущества	
		<b>Прочие работы, услуги</b>	
244		Прочие работы, услуги	
		<b>Расходы на приобретение основных средств</b>	
244	3102	Расходы на приобретение основных средств	
		<b>Расходы на приобретение материальных запасов</b>	
244	3403	Расходы на приобретение материальных запасов	
		<b>Прочие расходы</b>	
851	2907	Уплата налогов в бюджеты всех уровней (Налог на имущество)	
852	2901	Уплата налогов в бюджеты всех уровней (Транспортный налог)	
ИТОГО:			

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела финансовой  
работы и государственных закупок



Л.Н. Карловская

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОРД ПРОЕКТ 1344721 от 24.08.2016

	Должность	Дата	Результат	Комментарий
Оператор: Королева Е.П.	Главный специалист			

СОГЛАСОВАНО:

Копарев А.Н.	Начальник управления	2016.08.25 08:43:18	Согласовано	
Карловская Л.Н.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	2016.08.26 09:03:17	Согласовано	
Копылов А.Д.	Начальник отдела	2016.08.25 17:19:52	Согласовано	
Мазитов Р.Р.	Начальник управления	2016.08.29 11:37:31	Согласовано	
Мыськина А.Л.	Начальник отдела	2016.08.29 10:47:23	Согласовано	

ПОДПИСАНО:

*Первый заместитель министра  
С. В. Мельников.*

*Согласовано  
8 24.08.16*

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

приказа министерства инвестиционной и земельно-имущественной  
политики Хабаровского края

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы краевого государственного казенного учреждения, находящегося в  
ведении министерства инвестиционной и земельно-имущественной  
политики Хабаровского края

Проект внесен управлением финансов и аналитической работы

Приказ разослать:

№ п/п	Наименование адресатов (почтовый индекс, адрес)	Количество экземпляров	Примечание
1	2	3	4
1.	Управление финансов и аналитической работы (Конарев А.Н.)	1	
2.	КГКУ "Фонд имущества Хабаровского края" (Тюркин А.В.)	1	
	Всего	2	

Заместитель начальника управления –  
Начальник отдела финансовой  
работы и государственных закупок

 Л.Н. Карловская

29.08.2016